

직무기술서

공장홍보 담당

직무	공장홍보(견학안내/의전)		
소속	소)총무팀	근무지	소하리공장
직종	계약직(별정직)	직급	별정사원

1. 직무 목적

- 소하리공장 방문객(일반/외국인/VIP) 의전업무 수행을 통한 기업 홍보

2. 주요 업무

- 공장견학 진행(공장소개 PT 및 견학인원 인솔), 방문객 접수, 스케줄 관리
- 가이드 시스템 및 방송 설비 정비 / 관리
- 견학 신청 홈페이지 관리, 당사 홍보자료 작성

3. 자격 요건

학력 / 전공	경력	업무 관련
<ul style="list-style-type: none">• 학사(대학 4년제) 이상• 전공 무관	<ul style="list-style-type: none">• 무관	<ul style="list-style-type: none">• 외국어 구사 능력 보유자 ※ 영어 / 중국어 회화 가능 수준• 프레젠테이션 수행 능력 보유자

4. 필요 역량

- 외국어(영어, 중국어) 커뮤니케이션 - 외국인 방문객과 원활한 의사소통이 가능한가?
- 프레젠테이션 스킬 - 발표하는 것에 대해 두려움이 없고, 내용을 효과적으로 잘 전달하는가?
- 홍보 마인드 - 방문객에게 긍정적/적극적인 자세로 당사를 잘 홍보할 수 있는가?