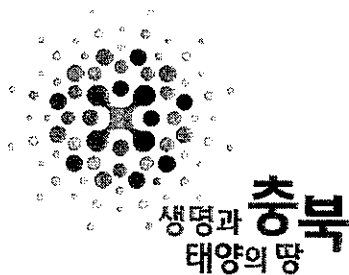


2015. 4



대학인재 재능기부 공고문



충북인재양성재단
Chungbuk Human Resource Development Foundation

대학인재 재능기부 공고

대학생의 다양한 분야 지식 및 재능기부로 나눔 실천과 지역발전 기여를 위한 「대학인재 재능기부」를 다음과 같이 공고합니다.

2015년 4월 6일

충북인재양성재단이사장

I 사업개요

① 사업목적

- 대학에서 습득한 다양한 지식 및 재능기부로 지역발전에 기여
- 대학생의 재능기부문화 활성화로 지역·계층간 교육격차 해소
- 자신의 재능을 이웃과 함께 공유하며 나눔과 봉사 실천

② 기본방침

- 공고일 현재 1년 이상 도내에 주소를 두고 계속 거주하는
도민 및 도민의 자녀 중 재능기부 제안자 선발·지원
- ※ 거주기간이 1년 미만일 경우 과거 5년 이상 거주한 사실이 있는 도민도 신청 가능
- ※ 단체의 경우 제안자(팀장)가 기본방침을 충족하면 신청가능

③ 지원대상 : 대학생 개인 또는 팀

- ※ 휴학생 및 해외 대학생도 참여 가능

4 지원금액

- 개인 및 5인 미만 단체 : 200만원 이하
- 5인 이상 단체 : 300만원 이하

※ 심사위원회 심의의결을 통해 활동 규모 및 성격에 따라 금액 조정 가능

II 지원절차

재능기부 제안(온라인접수)

- 4. 6(월)~5. 6(수), 31일간 접수
- 온라인 접수(www.chrdf.or.kr)

서류제출(우편)

- 주민등록등본, 가족관계증명서, 재학증명서, 동의서

심사(면접) 및 전문가 컨설팅

- 5. 15 예정(연 1회 심사)
- ※ 제출된 서류 확인 후
합격자 면접 일정 개별통보

재능기부 활동 지원

- 선정된 재능기부 활동 지원
- ※ 심사위원회 심의의결을 통한
금액 조정 가능
- 최종합격자 오리엔테이션

중간보고 및 최종보고

- 중간보고
- 중간보고서 제출 및 유선보고
- 최종보고
- 결과보고서 제출 및 프리젠테이션
- ※ ① 프리젠테이션 일정 개별통보
② 팀의 경우 제안자(팀장)가 발표자가 됨

Ⅲ

세부계획

① 재능기부 제안

- 기 간 : 2015년 4월 6일(월) ~ 5월 6일(수), 31일간
- 방 법 : 온라인(www.chrdf.or.kr)접수
 - 신청서 및 제안서 접수
 - 재단 홈페이지 회원가입 후 차세대 인재양성>대학인재 재능기부>참가신청란에 신청서 및 제안서 첨부파일 접수
 - ※ 재능기부와 관련 없는 제안서일 경우 면접참여 제한함
(홈페이지 신청 시 안내사항 참고)
- 제안내용 : 교육·강의, 건축, 봉사, 건강관리, 예능 등
 - ※ ① 활동지역은 충북도내로 한정함
 - ② 활동기간은 '15. 6. 1 ~ '15. 10. 31한함
 - ③ 예시내용과 동일하여도 무관함

[제안예시]

- 독거노인 대상 영정사진 촬영
- 청각장애인들 연주단에게 단복 디자인 및 제작
- 지역분교 벽화그리기
- 독거촌 집 고쳐주기 봉사
- 농어촌 지역 노인 무료이발
- 소년소녀가장에게 학업지도
- 태풍피해 지역 지붕 담장 수리
- 농어촌 지역 무료 의료봉사
- 지역마을 홍보 동영상 제작
- 다문화 가정 자녀들에게 악기(피아노, 바이올린 등) 지도
- 지역 아동센터 사랑의 빵 만들기
- 지역 복지관, 노인정 등 재능기부 콘서트
- 지역 중·고등학생에게 공부법 강연 및 진로 상담

② 제출방법

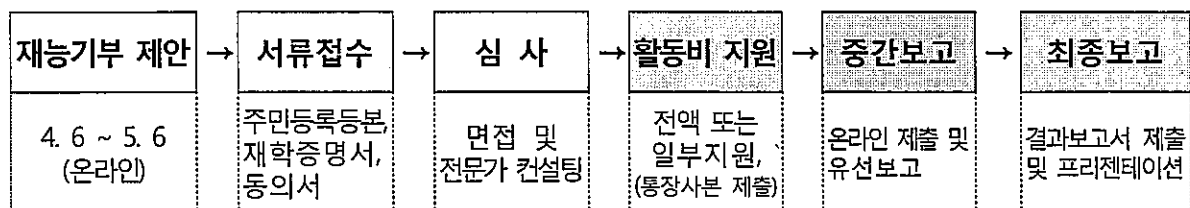
- 온라인 : 신청서, 재능기부 제안서(자기소개, 제안내용, 활동비 사용계획)
- 우 편 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 재학증명서(휴학증명서), 동의서

③ 제출서류(온라인 접수 후 5일 이내 우편서류 재단으로 제출)

- 주민등록등본(부모와 본인의 주소지가 다를 경우 본인 및 부모 각각 제출)
 - ※ ① 주민등록등본 발급 시 최근 1년간 주소이력을 포함하여 제출
 - ② 주민등록등본 주소이력이 1년 미만일 경우 주민등록초본 제출
 - ③ 주민등록등본 발급 인정기간 : 공고일 1개월 이전까지만 인정
- 가족관계증명서(부모와 본인의 주소지가 다를 경우에만 제출)
- 재학증명서 또는 휴학증명서
- 동의서(단체의 경우 팀 구성원 전원 자필 서명하여 제출)
- 통장사본(재능기부 활동에만 사용할 팀장명의 계좌 및 체크카드 발급)
 - 재능기부 선정 후 제출

④ 심사 및 컨설팅

- 심사위원 컨설팅을 통해 재능기부 제안서 실행 가능성 제고
- 심사일정 : '15. 5. 15예정(연 1회 실시)



- ※ ① 제안서 및 서류 확인 후 면접심사(프리젠테이션 및 질의응답)
- ② 면접이 어려운 해외학생은 프리젠테이션 자료 제출로 대체
- 심사기준 : 창의성, 실행가능성, 발표의 정확성 및 논리성,
지역에 기여 가능성

⑤ 최종합격자 오리엔테이션

- 일 시 : '15. 5월 말
- 장 소 : 충북인재양성재단 사무국
- 내 용 : 중간 및 결과보고, 활동비 사용, 정산 방법, 질의응답 등

⑥ 성과물 제출

- 중간보고
 - 재단 홈페이지에 중간상황 서면보고(활동상황, 예산집행)
 - 제출된 내용을 바탕으로 재단에 유선보고
 - ※ 제안서에 명시한 중간보고 일자에 보고서 제출
- 최종보고
 - 재능기부 활동 완료 후 2주 이내에 재단 홈페이지에 결과 보고서 제출, 활동 사진 또는 영상 제출
 - 결과보고 프리젠테이션('15. 12월 중)
 - ※ 활동 결과물 발표(프리젠테이션) 일정 개별통보

IV 기타사항

① 유의사항

- 활동 중 제작되는 책자, 현수막, 홍보물에는 충북인재양성 재단을 명기하도록 하며 사전에 협의를 거침
- 승인된 활동 지원비 내역에 맞게 사용하는 것을 원칙으로 하며, 부득이 사용항목 변경이 필요한 경우 재단과 사전 협의 후 집행 하여야 함
- 고가의 장비 등을 구입하는 금액은 지원되지 않음(노트북, 카메라 등)

- 재단 장학생 및 연수생 등으로 선정된 학생의 경우도 신청 가능
- 최종 합격 후 오리엔테이션에 참석하여야 하며 중간보고 및 결과보고 제출기한은 엄수해야 함
- 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 공고된 내용 이외의 사항은 제안심사위원회에서 결정

② 선정취소 및 지원금 환수

- 신청내용 및 증빙서류 허위 작성한 경우
- 활동 지원비를 승인 항목 이외에 개인 생활비(식비, 생활용품 구입) 등으로 쓰거나 지출 영수증이 없는 경우
- 재능기부를 제공하는 기관 및 단체의 계산서 및 영수증을 제출할 경우
- 개인사정으로 중도포기 하거나 결과물이 없을 경우
- 지원금 지급중지 및 반납에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 제안자 또는 팀원은 그 내용을 재단에 통고하여야 함

※ [붙임1] 신청서, [붙임2] 재능기부 제안서, [붙임3] 동의서

[붙임1]

대학인재 재능기부 제안신청서

구분	<input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 팀 (팀명 :)		제목			
제안자 또는 팀 장	성명	한글 : 한자 :	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		
	생년월일	년 월 일 (만 세)				
	주소					
	연락처	집전화 :	휴대전화 :			
	이메일					
	학교		학년			
	학부(과)					
팀원명단	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	
	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	
	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	
	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	
	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	
	성명		연락처		학년 학교 학과 학부(과)	

사 진
(3cm×4cm)
반명함판
탈모 상반신

※ 사진 스캔 첨부

※ 접수번호

기재하지 마세요

※ 접수번호는 기재하지 마십시오.

본인은 충북인재양성재단 『대학인재 재능기부』 제안지침을 준수하여,
다음과 같이 소정의 서류를 첨부하여 제출합니다.

- ※ 첨부 : 1. 재능기부 제안서 1부.
2. 동의서 1부. 끝.

2015 년 4 월 일

제출자 :

※ 단체 응모 시 팀장 성명을 기재주세요

충북인재양성재단 이사장 귀하

접수번호 2015-

☐ 팀원명단(5인 이상 단체 지원 시 작성)

구분	성명	연락처	학년	학교	학부 (학과)	이메일
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

[붙임2]

접수번호 2015-

재능기부 제안서

□ 제 목 : 예) 지역분교 벽화그리기

□ 제안분야 : 예) 예능, 미술

- ※ ① 제안서 내용은 5페이지를 넘지 않게 서술식으로 작성
② 휴면명조 15포인트, 줄간격 160%
③ 지원자의 인적사항 작성 시 심사대상에서 제외
④ 제안서 설명을 위한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부가능
[자료의 인용 및 사진 등의 출처 기재]
⑤ 제출된 제안 내용에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀유지
⑥ 제출된 자료는 일체 반환하지 않음

I 자기소개

- 성장배경, 지원동기, 장래희망, 충북에 대한 관심정도,
개인 또는 팀원의 재능 내용 기재(활동사항, 특기, 수상실적 등)

II 제안내용

- 제안내용 상세히 작성

* 제안내용 작성 시 필수입력 사항

1. 내용구성 및 스토리(재능기부 활동계획 상세히 기재)
2. 참여인력 : 팀일 경우 각 팀원의 업무분장도 포함
3. 일정표(일시, 장소, 준비사항, 투입인력)
 - 활동 전 : 재능기부 활동 준비계획 일정표
 - 활동 중 : 재능기부 활동 일정표

※ 활동 전 및 활동 중 계획 일정표를 각각 작성

4. 기대효과 및 활용방안
5. 중간보고 내용물 및 제출일
6. 결과보고 내용물 및 제출일

※ 일자에 맞게 보고 및 제출되어야 함

Ⅲ

활동비 사용계획

- 활동에 필요한 비용 내역을 상세히 기입
[품목, 단가, 수량, 금액, 사용용도, 목적 등]

★ 활동비 사용계획 작성 시 유의 사항

- ① 식 비 : 1인당 급식비 단가 7,000원.
- ② 교 통 비 : 실비 산출(버스비, 기차 등), 자가 이용 시에는 주유비 및 통행요금 지원 가능. 택시비 1일 왕복 정액 1만원.
※ 교통비의 경우 방문기관 활동 확인서가 있어야 인정
- ③ 숙 박 비 : 활동성격 상 부득이하게 숙박을 해야 하는 경우 실비로 산출
- ④ 물품구입 : 소모품 성격의 물품구입 가능.
- ⑤ 고가의 장비 구입 불가, 장비 대여는 가능.
- ⑥ 학업습득을 위한 강사비용은 지원 불가함.
- ⑦ 재능기부 활동에 참여하는 인력이 아닌 자에게는 지원할 수 없음.
- ⑧ 명확한 산출 근거 및 용도와 목적을 명시.
※ p11 '활동비 사용계획서 작성예시' 참조
- ⑨ 이외에 선발위원회 검토 시 활동비와 무관하다 판단되는 경우는 지급이 불가하니 재능기부 활동에 반드시 필요한 비용만 신청.

※ 식비, 물품 구입비 등 심사과정에서 조정될 수 있음

< 활동비 사용계획 작성 예시 >

(단위:원)

구분	품목	단가	수량	금액	세부내역	사용용도 및 목적	
총액				1,639,900			
활동비	식비	점심	7,000	5명×7일	245,000	◦ 점심 식대 7,000원(1식)×5명 ×7일 = 245,000원	벽화그리기 7일간 5명분 점심, 저녁
		저녁	7,000	5명×7일	245,000	◦ 저녁 식대 7,000원(1식)×5명 ×7일 = 245,000원	
	교통비	버스 (사전)	1,200	왕복× 5명×7일	84,000	◦ 시내버스(활동) 1,200원×왕복×5명 ×7일 = 84,000원	활동일 왕복 버스비 및 사전답사 버스비
				왕복× 2명×3일	14,400	◦ 시내버스(사전답사) 1,200원×왕복×2명×3일 = 14,400원	
	물품구입	흰색 페인트	48,000	5	240,000	◦ 흰색페인트(배경칠) 48,000원×5통 =240,000원	재능기부 관련 벽화 재료들
		조색제	(빨,노)7,000	6	42,000	◦ 벽화그릴 페인트 7,000원×6통 =42,000원 8,000원×6통 =48,000원 5,000원×6통 =30,000원	
			(파,청)8,000	6	48,000		
			(검)5,000	6	30,000		
		롤러	大2,000 中1,500	5	10,000	◦ 배경칠에 필요한 도구 大 2,000원×5개=10,000원 中 1,500원×5개=7,500원	
				5	7,500		
		롤러판	1,000	5	5,000	◦ 배경칠에 필요한 도구 1,000원×5개=5,000원	
		페인트 붓	大3,000 中2,000	5	15,000	◦ 배경칠에 필요한 도구 大3,000원×5개=15,000원 中2,000원×5개=10,000원	
				5	10,000		
커버링	1,000	15	15,000	◦ 벽화 시 물감 묻지 않는 도구1,000원×15개=15,000원			
아크릴 물감 (500ml)	14,000	39	546,000	◦ 빨강색14,000원×6개 =84,000원 ◦ 녹색 14,000원×8개 =112,000원 ◦ 노랑색 14,000원×7개 =98,000원 ◦ 검정색 14,000원×6개 =84,000원 ◦ 파랑색계열 14,000원×7개 =98,000원 ◦ 황토색계열 14,000원×5개 =70,000원			
물통	3,000	5	18,000	◦ 3,000원×5명 =15,000원			
A4용지, 칼라잉크	15,000	1	15,000	◦ A4용지(1박스) =15,000원 ◦ 칼라잉크 2개 = 50,000원	도안 프린트 및 자료조사에 쓰임		
	25,000	2	50,000				

※ 중간보고 및 결과보고 시 활동비 정산서 및 영수증을 첨부해야 하므로
필요한 품목에 대한 비용을 사전 조사하여 명확하게 기입하여야 함

[붙임3]

《 동 의 서 》

□ 준수사항

1. 재단에서 정한 규정을 준수하고 학업 및 능력개발에 정진하여 장차 충청북도발전에 기여
2. 충북 인재DB 구축을 위한 개인정보 활용 동의
3. 재학 중 주소, 연락처 변동 또는 졸업 후 취업상황 및 주소, 연락처 변동사항 발생 시 충북인재양성재단 홈페이지(www.chrdf.or.kr)에서 개인정보 수정
4. 재단 관련 행사에 적극 참여
5. 최종선정 후 중간보고 및 결과보고 엄수

□ 선정 취소 및 지원금 환수

1. 신청내용 및 증빙서류를 허위 작성한 경우
2. 활동 지원비를 승인 항목 이외에 개인 생활비(식비, 생활용품 구입) 등으로 쓰거나 지출 영수증이 없는 경우
3. 재능기부를 제공하는 기관 및 단체의 계산서 및 영수증을 제출하는 경우
4. 지출된 활동 지원비가 승인된 내용과 다르게 사용되었을 경우
5. 개인사정으로 중도포기 하거나 결과물이 없을 경우

본인은 충북인재양성재단 대학인재 재능기부 제안을 신청함에 있어 위의 사항에 대하여 동의합니다.

학교	학년	학과
성명		(인)

충북인재양성재단 이사장 귀하

