

AGV

화물을 다양한 방식으로
자동 이송 적재하는
무인 전기 차량



LCD/OLED

LCD/OLED 생산 Line Glass
Cassette, Mask 물류 자동화 장비인
Rackmaster, OHS/OHCV,
Stocker, AGV를 납품



반도체물류

200mm Cassette,
300mm Foup 물류 자동화
장비인 Stocker, OHS/OHT,
Rail system, AGV를 납품



제약물류

국내 최초 GMP 기준에 따라
제약회사 Vial 제조공정의
무인 생산 자동화를 실현



2023년 복지제도

[2023.01. 개정]



현황	항목	구분	내용
현재운영	• 기숙사	• 변경無	• 기숙사 임대료 및 관리비를 지원 (전기와 가스요금 등 공과금은 사용자 부담)
	• 명절 상여	• 변경無	• 1년에 2회 있는 명절(설, 추석)에 각각 50만원 씩 지급 - 상세 기준 - 1) 지급 대상자의 기준은 입사일부터 가산하여 지급일까지의 재직일수가 3개월이 초과된 직원이다 2) 지급일이 퇴사일과 같을 때 지급 제외 3) 명절 연휴 종료일 기준 1주일 이내 퇴사자는 지급 제외 4) 퇴사 시 잔여연차 소진을 위해 사용 중일 시엔 연휴기간을 포함한 자는 지급 제외 5) 휴직자의 경우는 지급 제외
	• 중/석식	• 변경無	• 중/석식 지원
	• 경조휴가/경조금	• 변경無	• 경조 규정에 따른 휴가 및 경조금 지원
	• 직원 교육비	• 변경無	• 일학습 병행제 계약학과, 일반 계약학과 대학 등록금 및 직무와 관련된 외부교육 지원
	• 차량 운행비	• 변경無	• 업무를 목적으로 한 운행에 대해서 유류비 및 통행료를 지원 (매 월 변동된 기준 유류비를 공시) ※ 유종별 주행거리 기준: LPG - 6km, 가솔린 / 가솔린, 디젤 - 9km / 가솔린 하이브리드 - 14km - 한국소비자원 기준 엔진오일 교체시기를 고려하여 1개월 주행 거리가 기준치를 초과 시 유류비의 10%를 추가 지급 ※ 유류비 10% 추과금 지급 기준 주행거리(1개월) : LPG - 400km / 디젤 - 1,000km / 가솔린, 가솔린 하이브리드 - 800km

현황	항목	구분	내용
현재운영	• 영유아 학자금	• 변경無	• 영유아 자녀의 학자금을 지원 - 지원 기준 : 자녀의 나이가 만 2-6세 이며, 지원 금액은 월 3만원(1인) / 5만원(2인) / 7만원(3인 이상)
	• 생일선물	• 변경無	• 생일자에게 3만원 상당의 도서상품권이나 기프트콘 등을 축하의 의미로 제공한다
	• 출장사고 위로금	• 변경無	• 출장 시 발생한 차량 파손에 대하여 자차보험의 자기부담금 내에서 과실비율을 기준으로 최대 20만원 지원
	• 자녀 대학 등록금	• 변경無	• 근속년수에 따라 자녀 대학교의 연간 학자금을 지원 ※ 지원 기준 : 입사일을 기준으로 3년만근 : 300만원 / 5년만근 : 500만원 / 8년만근 : 800만원 한도 만약, 연간 등록금이 한도액보다 낮을시 등록금 만큼만 지원
	• 사내 동호회	• 변경無	• 동일한 취미생활을 영위하는 직원들간 상호 교류를 위한 취지이며 아래의 기준을 충족해야 지원 - 동호회 설립 및 운영 기준 : 구성원은 10명 이상 (생산/연구소 부서의 직원이 동시에 최소 1명이상 가입) - 동호회 지원금 기준 : 동호회원 1인당 1만원 지원/1개월 (지원금은 이월 가능하나 최대 반기분까지 적립) - 동호회 지원금 사용기준 : 1) 동호회 고유 목적으로만 사용가능 2) 적립금은 최소 5인 이상이 모였을 때 사용가능 3) 식비는 1인당 1만원 한도(술, 음료수 포함)
	• 휴양 시설	• 변경有	• 법인 회원권을 통하여 휴양 시설을 회원가로 제공하고 숙박료 일부를 지원 - 지원 금액 및 지원주기 : 숙박 회원가의 50%(최대 12만원) 한도로 지원 / 1인당 연 최대 2일 한도 ※ 휴양 시설 이용 시엔 사전에 관리팀으로 사용 신청 후 승인을 받아야 함

현황 항목 구분 내용

현재운영

- 연차 수당 • 변경無 • 개인별 연차 갱신 시에 잔여 연차를 최대 3일까지 수당 지급
- 직책 수당 • 변경無 • 파트장 이상 직책자에게 직책 수당을 지급
- 위험 수당 • 변경無 • 위험한 직무에 종사하는 직원에게 위험 수당을 지급
- 장애인 고용수당 • 변경無 • 정규직 근무자 중 장애인 등록증(복지카드) 보유자에게 월 5만원의 수당을 지원
- 명절근무수당 • 변경無 • 1년에 2회 있는 명절(설, 추석)에 근무하는 직원에게 수당을 지급한다 (연휴기간 內 최대 2일간 10만원)

- 상세 기준 -

1) 휴일에 해당국가 기준을 적용하므로 국내 근무자에게만 적용한다

2) 수당을 계산하는 예시는 아래와 같다

명절 전일	명절 당일	명절 후일	수당
근무			5만원
	근무		5만원
		근무	5만원
근무		근무	5만원
근무	근무		10만원
	근무	근무	10만원
근무	근무	근무	10만원

- 법인 대리운전 • 변경無 • 법인의 전 직원이 참여하는 행사 시 부서장 승인 후 법인 대리운전 사용

현황	항목	구분	내용
Program	• 워크샵	• 변경無	• MBO/ 연말 실적평가 등 전사 또는 직책자 워크샵을 연간 각각 1회씩 내부 사정에 맞춰 진행 - 지원 한도 : 1인당 10만원 한도 (외부 행사 시)
	• 포상 제도	• 변경無	• 우수사원 포상(인사평가와 연동) / 안전보건활동 포상(산업재해방지와 연동) / 장기근속자 포상(10년 이상)
	• 창립기념회	• 변경無	• 별도의 행사 일정을 진행하거나 창립기념 선물을 제공할 수 있다
	• 부서 회식	• 변경無	• 부서 단합과 격려의 자리를 마련하기 위해 부서별 회식을 진행 - 지원 주기 및 금액 : 1~2월 / 3~4월 / 5~6월 / 7~8월 / 9~10월 각각 1회 진행하며 1인당 5만원 한도 ※ 전체 회식을 진행 시엔 1인당 7만원 한도로 예산 책정
	• 송년회	• 변경無	• 11 ~ 12월 부서 회식을 송년회로 진행하며 1인당 10만원 한도로 예산 책정

감사합니다

